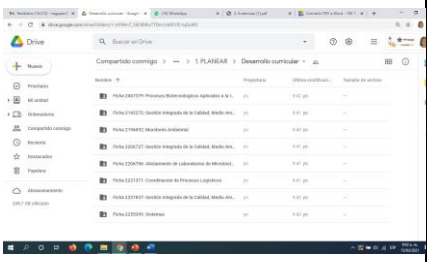
Palmira, marzo del 2021

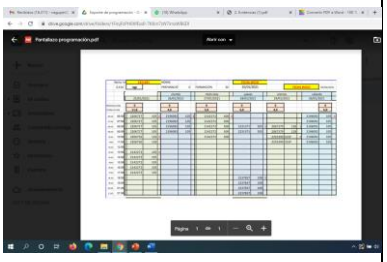
Señor (a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2232599
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

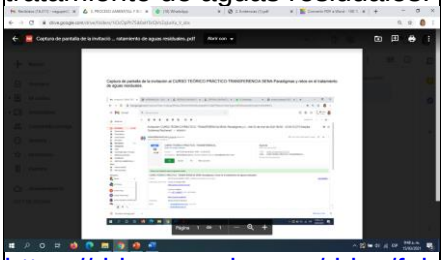
Asunto: Guía de evidencias marzo 2021

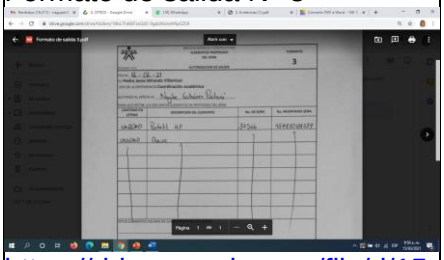
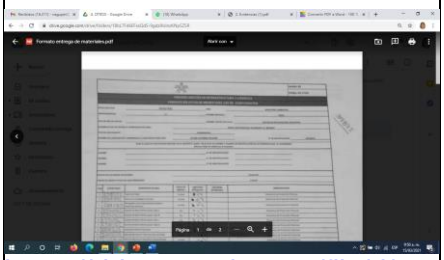
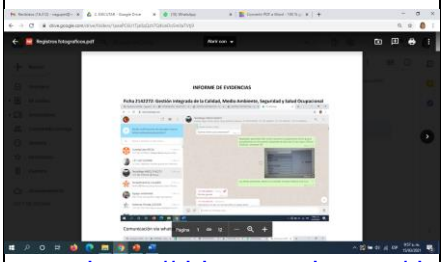
Referencia: No (2232599) del año (2021)

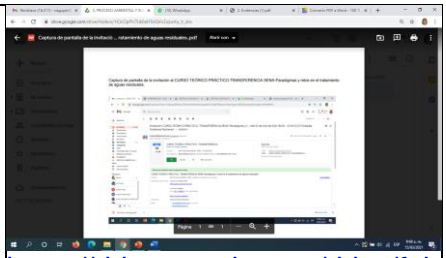
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Revisión de las novedades de las fichas: Ficha 2196092: Monitoreo Ambiental Ficha 2142272: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2206727: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2206756: Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología Ficha 2231371: Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2237837: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2255399: Sistemas Ficha 2067379: Procesos Biotecnologicos Aplicados a la Industria	Las evidencias correspondientes al alistamiento se encuentran en la carpeta general: **Carpeta: Planear FPI**  **Subcarpeta:** Registro fotográfico Desarrollo curricular https://drive.google.com/drive/folders/1gN318w9mCZfE690dclFvHS4VmwOl1UAQ?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistir a las reuniones de desarrollo curricular por cada uno de lo programas en los cuales tengo fichas asignadas.	**Carpeta : Planear FPI** **Subcarpeta: Actas** https://drive.google.com/file/d/1iuON2lOUBZGId7yHpk0iRqkJ3ygfUPm9/view?usp=sharing **Subcarpeta: Registro fotográfico** https://drive.google.com/file/d/1iuON2lOUBZGId7yHpk0iRqkJ3ygfUPm9/view?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se impartió Formación profesional integral a las siguientes fichas: Ficha 2196092: Monitoreo Ambiental Ficha 2142272: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2206727: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2206756: Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología Ficha 2231371: Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2237837: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2255399: Sistemas Ficha 2067379: Procesos Biotecnologicos	**Carpeta: Ejecutar FPI** **Subacarpeta: Listados de asistencia aprendices** https://drive.google.com/drive/folders/1kXRUQSuX74IW-HHKPE0G_8IvWAVJrbF9?usp=sharing **Subacarpeta: Registro fotográfico** https://drive.google.com/file/d/1Og0Ws4WPMnnmwO0y20FPnrQ6dBSFQnI3/view?usp=sharing

		Aplicados a la Industria	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se presenta reporte de horas de Sofia Plus del mes de febrero. Se entrega horario programado por Coordinación Académico.	**Carpeta: Ejecutar FPI** **Subcarpeta: Soporte programación académica**  https://drive.google.com/drive/folders/1FmjFzPH0XfEss0-7KKrn7zN7imxWB6DI?usp=sharing
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de marzo.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes de marzo.
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el	Durante el mes objeto de pago no se emitieron juicios valorativos de los RAP, ni se han aplicado instrumentos de evaluación.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.

	nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	emitieron juicios evaluativos relacionados con los resultados de aprendiaje asignados en Sena Sofia plus.	
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de marzo no hay evidencia relacionada frente al ingreso de aprendices a programas de formación.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no se participó en procesos de selección y diseño de instrumentos para selección de aprendices.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Durante el mes objeto de pago se participó en la capacitación programada por el centro.	**Carpeta: Proceso ambiental y SIGA.** Captura de pantalla de la invitación al CURSO TEÓRICO PRÁCTICO-TRANSFERENCIA SENA-Paradigmas y retos en el tratamiento de aguas residuales.  https://drive.google.com/drive/folders/1iOcOpPh7Sik0aHTxIQVnZgLwXu_V_xbs?usp=sharing

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Realice solicitud y el retiro de elementos de propiedad del SENA; tales como: Computador portátil Hewlett-Packard y mouse.	**Carpeta: Otros.** Formato de salida N° 3  https://drive.google.com/file/d/15_ljXZr1HNlCBZ9_9AD7miQZArwv-gWN/view?usp=sharing
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formació n correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	En el mes objeto de pago se realizó solicitud de materiales de formación para los aprendices del técnico en Monitoreo Ambiental ficha: 2196092.	**Carpeta: Otros.** Formato entrega de materiales  https://drive.google.com/file/d/17rpGWzSDTKG5VEq_HUH8JgaXtm7KwL4s/view?usp=sharing
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se realiza formación de manera presencial, desde la formación se apoya con los Protocolos de Bioseguridad y aplicación de las medidas preventivas y el buen uso de los elementos.	**Carpeta: Ejecutar FPI** Registro fotográfico  https://drive.google.com/drive/folders/1peaPC6U1Tja0qQzh7Q4UeDo5m0aTVtj9?usp=sharing
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reunione s, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del	Durante el mes objeto de pago se participó en la capacitación programada por el centro.	**Carpeta: Proceso ambiental y SIGA.** Captura de pantalla de la invitación al CURSO TEÓRICO PRÁCTICO-TRANSFERENCIA SENA-Paradigmas y retos en el tratamiento de aguas residuales.

	Cauca.		 https://drive.google.com/drive/folders/1iOcOpPh7Sik0aHTxIQVnZqLwXu_V_xbs?usp=sharing
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró la cuenta de cobro con su respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual.	4. OTROS. Documentos supervisor del contrato  https://drive.google.com/drive/folders/1BbL7Fd6EFxxQdS-9gdzlXxInsKNpSZSR?usp=sharing
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No existe anomalía reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	No existen reportes negativos refrentes al trato con mis compañeros.